Teitl y Swydd: Swyddog Cyn-fyfyrwyr ac Ymgysylltiad Rhyngwladol

Uned/Ysgol: MCMR

Gradd: 6 A/B

HERA: MCSR46

Prif bwrpas y rôl

Bydd y Swyddog Cyn-fyfyrwry ac Ymgysylltiad Rhyngwladol yn gyfrifol am ddatblygu a chyflawni strategaeth ymgysylltu â chyn-fyfyrwyr rhyngwladol Prifysgol Metropolitan Caerdydd, gan adeiladu perthnasoedd ystyrlon a gydol oes gyda graddedigion ar draws marchnadoedd rhyngwladol allweddol.

Drwy weithio'n agos gyda chydweithwyr ar draws Recriwtio Myfyrwyr Rhyngwladol, Marchnata, Ysgolion Academaidd, Gyrfaoedd a Chyflogadwyedd, ac adrannau eraill y Brifysgol, bydd deiliad y swydd yn creu cyfleoedd i gyn-fyfyrwyr rhyngwladol gyfrannu at amcanion strategol y Brifysgol trwy recriwtio myfyrwyr, eiriolaeth brand, mentrau cyflogadwyedd, ymgysylltu â'r diwydiant, mentora, a datblygu partneriaeth.

Bydd y rôl yn arwain y gwaith o ddatblygu rhwydweithiau rhyngwladol i gyn-fyfyrwyr a rhaglenni llysgenhadon, gan feithrin cymuned fyd-eang ymgysylltiedig sy'n gwella enw da'r Brifysgol, yn cefnogi llwyddiant myfyrwyr, yn cryfhau canlyniadau graddedigion, ac yn cyfrannu at uchelgeisiau recriwtio rhyngwladol ac ymgysylltu byd-eang Met Caerdydd.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Datblygu a gweithredu strategaeth gyn-fyfyrwyr ac ymgysylltu ryngwladol sy'n cyd-fynd ag amcanion recriwtio rhyngwladol, profiad myfyrwyr, cyflogadwyedd ac ymgysylltu byd-eang y Brifysgol.

- Adeiladu, cynnal a chryfhau perthnasoedd â chyn-fyfyrwyr rhyngwladol, gan greu cyfleoedd ar gyfer ymgysylltu ystyrlon â'r Brifysgol trwy gydol eu gyrfaoedd proffesiynol.

- Sefydlu a chefnogi rhwydweithiau cyn-fyfyrwyr rhyngwladol, penodau a rhaglenni llysgenhadon ar draws marchnadoedd recriwtio a phartneriaeth â blaenoriaeth.

- Nodi, recriwtio a chydlynu llysgenhadon cyn-fyfyrwyr i gefnogi gweithgareddau recriwtio myfyrwyr, gan gynnwys arddangosfeydd, gweminarau, digwyddiadau trosi, ymweliadau ysgolion, paneli myfyrwyr ac ymgyrchoedd digidol.

- Gweithio ar y cyd â Rheolwyr Rhanbarthol, Swyddogion Recriwtio Rhyngwladol ac ysgolion academaidd i wneud y mwyaf o gyfleoedd ymgysylltu â chyn-fyfyrwyr sy'n

cefnogi amcanion recriwtio, trosi a datblygu'r farchnad.

- Datblygu a chyflwyno ymgyrchoedd cyfathrebu ac ymgysylltu wedi'u targedu ar gyfer cyn-fyfyrwyr rhyngwladol trwy ystod o sianeli, gan gynnwys marchnata e-bost, cyfryngau cymdeithasol, llwyfannau alumni ac offer ymgysylltu digidol eraill.

- Darganfod, datblygu a rheoli straeon llwyddiant cyn-fyfyrwyr, proffiliau, tystebau ac astudiaethau achos i gefnogi gweithgareddau marchnata, recriwtio ac ymwybyddiaeth brand.

- Cydlynu a chyflwyno digwyddiadau i gyn-fyfyrwyr rhyngwladol, cyfleoedd rhwydweithio a gweithgareddau ymgysylltu, yn rhithwir ac yn y wlad, yn aml ar y cyd ag ymweliadau recriwtio a gweithgareddau rhanbarthol.

- Hwyluso cyfranogiad cyn-fyfyrwyr mewn mentora, cyflogadwyedd, darlithoedd gwadd, ymgysylltu â'r diwydiant a mentrau cymorth myfyrwyr sy'n gwella profiad y myfyrwyr a'r graddedigion.

- Cynnal cofnodion cyn-fyfyrwyr cywir a data ymgysylltu o fewn systemau CRM perthnasol, gan sicrhau cydymffurfiaeth â GDPR, deddfwriaeth diogelu data a pholisïau'r Brifysgol.

- Monitro, gwerthuso ac adrodd ar weithgarwch ymgysylltu alumni, gan ddarparu mewnwelediad ac argymhellion i gefnogi gwelliant parhaus a chynllunio strategol.

- Cynrychioli Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn broffesiynol gyda chyn-fyfyrwyr, partneriaid a rhanddeiliaid allanol, gan helpu i gryfhau proffil ac enw da byd-eang y Brifysgol.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Addysgwyd i lefel gradd neu brofiad perthnasol cyfatebol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad o ddatblygu a chynnal perthnasoedd cynhyrchiol gydag ystod amrywiol o randdeiliaid.

2. Profiad o gynllunio, cydlynu a chyflwyno digwyddiadau, prosiectau, ymgyrchoedd neu weithgareddau ymgysylltu.

3. Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig rhagorol, gan gynnwys profiad o greu cynnwys ar gyfer amrywiaeth o gynulleidfaoedd a sianeli cyfathrebu.

4. Sgiliau rhyngbersonol a chyflwyno rhagorol, gyda'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag unigolion o wahanol gefndiroedd diwylliannol a phroffesiynol.

5. Profiad o ddefnyddio systemau CRM, cronfeydd data neu systemau rheoli rhanddeiliaid i reoli gweithgareddau cysylltiadau, cyfathrebu ac ymgysylltu.

6. Sgiliau trefnu a rheoli prosiectau cryf, gyda'r gallu i reoli blaenoriaethau cystadleuol a chwrdd â dyddiadau cau.

7. Profiad o fonitro gweithgareddau, dadansoddi data perfformiad a chynhyrchu adroddiadau i lywio gwneud penderfyniadau.

8. Y gallu i weithio'n annibynnol, defnyddio menter a nodi cyfleoedd i wella ymgysylltu â rhanddeiliaid.

9. Sylw cryf i fanylion ac ymrwymiad i gynnal cofnodion a data cywir.

10. Llythrennedd digidol da, gan gynnwys profiad o gymwysiadau Microsoft Office, llwyfannau cyfathrebu ar-lein ac offer cyfryngau cymdeithasol.

11. Dealltwriaeth o ofynion diogelu data a phwysigrwydd trin gwybodaeth bersonol yn briodol ac yn ddiogel.

12. Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol a chreu profiadau rhanddeiliaid cadarnhaol.

Dymunol

1. Profiad o gysylltiadau cyn-fyfyrwyr, ymgysylltu â rhanddeiliaid, recriwtio, marchnata, cyfathrebu neu gysylltiadau allanol o fewn amgylchedd addysg uwch.

2. Gwybodaeth am recriwtio myfyrwyr rhyngwladol a dealltwriaeth o sut y gall ymgysylltu â chyn-fyfyrwyr gefnogi recriwtio, cyflogadwyedd, datblygu partneriaeth ac enw da sefydliadol.

3. Y gallu i siarad Cymraeg.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau Cymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob				

dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol
Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.